

APPEL A CANDIDATURES ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

POSTE ADMINISTRATIF (REMPLACEMENT DU 07/04 AU 13/07)
EN CONTRAT DE VACATION À TEMPS COMPLET
au sein des établissements du groupement de gestion de Casablanca-Mohammédia
Groupe scolaire C. Monet - MOHAMMEDIA

▪ COMPETENCES, QUALITES ET NIVEAU ATTENDU

Maîtrise parfaite de la langue française aussi bien orale qu'écrite et maîtrise de l'anglais souhaitée,
Maîtrise de la communication sous toutes ses formes,
Très bonne connaissance du système éducatif français et du milieu local,
Maîtrise des logiciels bureautiques courants et des outils numériques indispensable
Capacité à travailler en équipe,
Capacité à prendre des initiatives, des responsabilités et à rendre compte,
Qualités requises : esprit de synthèse, réactivité, rigueur, fiabilité, autonomie, ouverture,
Sens du contact avec les adultes et les élèves, aisance relationnelle, diplomatie, sens de l'autorité et de l'accueil,
Sens du service public et des réserves qu'il impose, discrétion et disponibilité
Licence, maîtrise ou master souhaité

▪ FONCTION

SECRETAIRE DU CHEF D'ETABLISSEMENT du Groupe scolaire C Monet – MOHAMMEDIA

Gestion des dossiers administratifs, diffusion de l'information, préparation et suivi des dossiers, traitement des dossiers RH, accueil des usagers, traitement du courrier, gestions des dossiers 1^{er} degré, etc

▪ PIECES A FOURNIR

Fiche de candidature à télécharger sur le site www.lyceelyautey.org
Lettre de motivation manuscrite
Curriculum-vitae + photo
Copies certifiées conformes des diplômes
Attestations de travail
Copie de la carte d'identité et/ou copie de la carte de séjour
Extrait du casier judiciaire ou fiche anthropométrique

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 28/02/2021

Les dossiers sont à adresser par mail, **en un seul fichier** à l'adresse : recrutement@lyceelyautey.org

▪ TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront convoqué(e)s à un entretien, par téléphone ou courriel.

Les candidatures retenues seront classées par une commission technique locale et soumises pour avis, à la Commission Paritaire compétente auprès du Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France.

Fait à CASABLANCA, le 06 Janvier 2021

Le Provisur

Stephane SACHET