

.....  
*Groupe Scolaire Claude MONET*

Avenue Yacoub EL MANSOUR  
20800 MOHAMMEDIA

Tel : 05 23 32 10 94 Fax : 05 23 31 31 37

Email : [monet@menara.ma](mailto:monet@menara.ma)

Site : [www.gsmonet.org](http://www.gsmonet.org)

## Compte rendu du conseil d'établissement du 28 juin 2011

Ouverture de la séance à 18h15

### Ordre du jour :

- 1- Bilan de l'année
- 2- Préparation de la rentrée 2011
- 3- Carte des emplois
- 4- Questions diverses

Approbation du compte rendu du conseil d'établissement : Mr Maadane remarque une erreur de calcul sur le suivi des élèves de Claude Monet en seconde et demande de changer le paragraphe suivant :

« A la rentrée 2010 sur les 51 élèves de 3<sup>o</sup>, 42 sont au lycée Lyautey et 1 à Massignon. 16,6 % des élèves en 2<sup>nd</sup>e issus de Claude Monet se trouvent en difficulté cette année au lycée Lyautey. Parmi ces élèves, 7 sont en difficulté dont 2 cas sérieux (1 par manque de travail et qui était passé par la commission d'appel) ».

Par :

« A la rentrée 2010 sur les 51 élèves de 3<sup>o</sup> de Claude Monet, 42 sont en 2<sup>nd</sup>e au lycée Lyautey et 1 à Massignon. 16,6 % de ces élèves se trouvent en difficulté. Soit 7 élèves dont 2 cas sérieux (1 par manque de travail et qui était passé par la commission d'appel) ».

### **1- Bilan de l'année**

Une année scolaire riche en activités pédagogiques parfois innovantes :

Activités clés :

- **Enseignement de l'anglais en cycle 3.** Formation interne assurée par Mmes Berry et Afflelou.
- **Club cinéma « movie club junior »** avec les classes de Cm2 et 6<sup>ème</sup> ; club animé par Mmes Afflelou, Giles et Debreuve.
- **Lecture** : les élèves de 3<sup>ème</sup> de M. Papail sont allés lire aux élèves de MS et GS. Quelques élèves de 3<sup>o</sup> en difficultés ont été métamorphosés ce jour-là et les petits ont très bien écouté.
- **Tutorat** : Pour les élèves en difficultés, des interrogations ont été posées sur leur comportement face au travail. Régulièrement un adulte est venu en aide à un élève, a été à son écoute et prodigué des conseils.

Le bilan est mitigé :

Les points positifs : valorisation de l'élève, écoute active des élèves en difficulté et des demandes d'autres élèves.....

Les points insuffisants : les enseignants demandent une formation pour plus d'efficacité. Une formation est prévue pour l'an prochain.

Un dossier est préparé dans ce sens par Mme Berry qui pilotera ce projet.

- **Journées de l'Océan** : organisées par l'Association des Parents d'élèves. Les élèves de l'école Al Bayrouni ont été invités. Cet échange enrichissant pour les élèves des deux écoles motive le groupe scolaire à lancer un projet de partenariat.
- **Musique** : la chorale de M. Vialard a intégré des élèves et des adultes ; elle a participé à la journée de la Francophonie et, accompagnée des élèves de CM, a proposé une représentation

dans la cour de l'école à tous les élèves des classes primaires. M. Vialard a invité la chanteuse soprano Ghezlane Hanzazi à chanter devant les collégiens. Pour l'année 2011 – 2012, des classes projettent de participer au festival Art Casa dont le thème sera l'opéra.

- **Méthodes et supports :**
  - Mise en place du cahier de texte en ligne.
  - Création du nouveau site de l'établissement à l'occasion du 50<sup>ème</sup> anniversaire par M. Abbadi.
  - Nouvelle webmaîtresse : Mme Giles
  - Coordonnateur en informatique pour le collège : M. RICHET
  - Des tableaux blancs interactifs ont été installés dans quelques classes du collège et du primaire. Une formation à l'utilisation du TBI a été assurée par M. Maadane.
  
- **Association Sportive :** Mme Romain souligne les excellents résultats sportifs de l'AS Monet et remercie Mme Berrad et M. Sauvaget pour leur investissement.
- **Voyage à Londres :** ce voyage a été très bien préparé en amont (l'organisme de voyage a d'ailleurs félicité les accompagnateurs pour la qualité de cette préparation) ; chaque élève est parti avec un carnet de voyage à compléter et à enrichir en posant des questions pendant les visites.  
Ce carnet a été évalué par Mme Berry.
- Mise en place d'une **bibliothèque en anglais** par Mme Berry à l'initiative d'élèves de 6<sup>o</sup>. La responsable de la gestion de cette bibliothèque est une élève en difficulté qui s'est beaucoup impliquée et qui a été félicitée par l'enseignante.
- **Ecriture de nouvelles en anglais** par les collégiens avec l'écrivaine Mme Lehmann. Un recueil va être publié.
- **Stage en entreprise d'une semaine :** Mme Romain remercie les chefs d'entreprise de Mohammedia pour leur aide et leur accompagnement. Le stage a été suivi d'une soutenance.
- **Décoration en trompe l'œil du local technique** par les élèves de Mme Giles.
- **Réunion préparatoire à l'entrée au CP :** il s'agissait d'informer les parents sur les spécificités du CP par rapport à la maternelle, de répondre à leurs questions afin d'éviter qu'ils ne fassent ressentir leurs craintes à leurs enfants. En parallèle, les élèves de grande section sont venus visiter les classes de CP afin de lever leurs inquiétudes.
- **Evaluations nationales CM2 :** + 30 points en maths, + 11 points en Français. Ces progrès sont liés au fait que, contrairement à l'an dernier, les évaluations n'étaient pas binaires (tout juste ou tout faux) mais permettaient une notation intermédiaire. Les progrès sont liés aussi au travail de remédiation effectué au cycle 3. Le plan de formation avait d'ailleurs prévu un stage de mathématiques suite aux résultats des évaluations de 2010.
- **Passages :** Une dizaine de PPRE en CM2, pas de maintien en primaire. Les 10 PPRE seront reconduits en 6<sup>ème</sup>.
- **Orientation :** Le travail sur l'orientation pendant l'année a permis un bon dialogue avec les parents et chaque élève a su trouver une orientation adaptée à son profil.

Classes de collège	Nombre d'élèves	Nombre de passages à la classe supérieure	Nombre de redoublements
6 <sup>ème</sup>	63	61	2
5 <sup>ème</sup>	71	69	2
4 <sup>ème</sup>	52	51	1
3 <sup>ème</sup>	52	51 : 45 en 2 <sup>nde</sup> générale 1 en CAP 5 en 2 <sup>nde</sup> pro.	1

- **Bilan vie scolaire** : difficile aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> trimestres ; 4 élèves sont passés devant le conseil de discipline. Un noyau d'élèves pose problème. On a eu des cas de harcèlement moral, d'intrusion sur le cahier de texte avec propos insultants à caractère pornographique. Un travail urgent sur les dangers de l'internet sera programmé l'année prochaine. Certains élèves utilisent parfois facilement l'excuse de la panne informatique ou les problèmes de connexion pour ne pas faire leurs devoirs. Il faut donc avoir une trace écrite des devoirs. Les élèves absents lors des contrôles, ayant présenté un justificatif, pourront refaire ceux-ci le mercredi après-midi. Le barème sera le même. Les élèves absents sans motif (stratégie pour ne pas voir leur moyenne baisser à cause d'un mauvais contrôle), referont le devoir avec un barème restreint. Une réunion a été organisée le lundi 27 juin pour élaborer une charte pour la gestion de la vie scolaire.

## **2 – Préparation rentrée 2011.**

- Création d'une nouvelle MS avec l'accord du SCAC et du pôle. Cette nouvelle classe sera une « classe bulle ». Création d'un nouveau bâtiment. 1 nouvelle enseignante. 3 postes d'ATSEM à plein temps. En attendant le nouveau bâtiment, la classe de MS sera dans un algéco.
- 27 entrées sur test en maternelle
- Effectifs prévus à la rentrée :

MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6 <sup>ème</sup>	5 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>
2 classes	2 classes	2 classes	2 classes	2 classes	2 classes	2 classes	2 classes	3 classes	3 classes	2 classes
25.5	28	26.5	27.5	30.5	27	29	de 30 ou 3 classes de 21	24	25	25

Mme Romain remercie le SCAC et M. le Proviseur du Pôle Régional pour leur soutien et leur confiance.

### **Départs:**

Mme Habla, Mlle Maysounave, Mme Leroy, Mme Bennis et M. Bellachimi quittent l'établissement.

A la rentrée 2012, le poste d'expatrié de M. Papail est supprimé. Il devrait être remplacé par un poste en contrat local, M. Maadane demande la transformation du poste en un support de résident. Le conseil d'établissement soutient cette demande. M. Montant annonce qu'il demandera à ce que le poste d'expatrié soit transformé en poste de résident et non en contrat local.

Le conseil remercie M Montant pour son soutien.

## **3 - Questions diverses**

### **APEI**

1- Serait-il possible d'organiser des sessions d'information sur le harcèlement moral et ses conséquences ?

Oui, on envisagera un travail de sensibilisation en collaboration avec les 2 associations.

2- Quel est le protocole d'urgence en cas d'accident ?

On appelle la famille qui prend la décision de conduire son enfant dans la clinique de son choix. L'établissement ne peut pas imposer le choix d'une clinique aux parents.

3- Peut-on homogénéiser les listes de manuels pour un même niveau ?

C'est souhaitable, mais la liberté pédagogique fait qu'on ne peut l'imposer aux enseignants.

4- Pourrait-on remettre les brevets lors d'une cérémonie officielle ?

Cela n'a pas été possible cette année car les brevets ont été traités par ordre alphabétique et non par établissement. On espère pouvoir le faire en 2012.

### UCPE

1- Qu'en est-il du remplacement du seul poste expatrié à Claude MONET ?

Réponse donnée au paragraphe précédent.

2- Demande d'une gestion plus rigoureuse des absences des élèves en fin d'année au collège. (choix des matières par les élèves, nombre insuffisant d'élèves dans certaines matières ne permettant pas la tenue des cours.)

Oui, effectivement nous avons eu des soucis à ce niveau et surtout à partir du 2<sup>ème</sup> trimestre. Une réunion est prévue pour fixer un protocole rigoureux et remédier à cette défaillance.

Mme Hoummadi demande l'autorisation au conseil de lire une lettre adressée à Mme La Chef d'établissement à travers laquelle elle transmet au nom des parents UCPE leurs remerciements à Mme La Chef d'Etablissement et à M.Cordonnier pour leurs engagements aux côtés des parents, et particulièrement aux côtés de l'UCPE dans la Dictée du Maroc et loue leurs qualités humaines dans la bonne gestion des conseils de discipline, l'excellente relation avec les parents aussi bien à travers les fédérations qu'individuellement ainsi que leur travail soutenu pour faire intégrer les fratries par l'ouverture d'une nouvelle classe de maternelle. Les remerciements vont aussi à tous les membres de la communauté éducative.

La demande de Mme Romain de faire don de matériel de sport usagé à l'Association des Enfants de la Kasbah est acceptée.

M. Montant évoque le problème des familles qui ne paient pas les frais de scolarité et précise que leur enfant ne peut plus accéder en classe, reconnaît que c'est difficile mais le pôle s'autofinance à 100 % et si les frais de scolarité ne rentrent pas, le pôle a des difficultés à payer le personnel.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20H30.

La secrétaire de séance  
Mme CASTIONI  
Enseignante

La présidente de séance  
Mme ROMAIN  
Chef d'Etablissement