

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 16 AVRIL 2013

Étaient présents :

Administration : Mme ROMAIN, M FUENTES, Mme ESSOLOH, M ABBADI

Vie scolaire : Mme CORDIER

Représentants des enseignants : Mmes LECUIT et SOUFI, Mrs HIPPI et MAADANE

Représentants des élèves : M VANDENBORRE

APECM/APEI : Mme NDIFO

UCPE : Mmes BENKIRANE et MOKKEDEM

Absents excusés : Mme EL ANBASSI et M. GIRAUDET

Le compte-rendu du précédent conseil d'établissement du 23 octobre 2012 a été présenté au vote et approuvé à l'unanimité.

1. Perspectives de rentrée 2013

• **Structure :**

Présentation de la structure actuelle :

L'effectif global du GS est de 670 élèves, stable depuis le début de l'année scolaire (les départs ont été comblés par des arrivées) A noter des sections chargées à l'école et un effectif global en hausse.

Les résultats de l'enquête sur les départs, les demandes d'inscription et les inscriptions aux tests dénotent une pression très forte sur l'école.

Des tests seront ouverts pour les classes maternelles et tous les niveaux du collège. A ce jour, on ne peut pas encore savoir si des tests en primaire seront ouverts.

Au vue de ces informations, la structure pour la rentrée 2013 ne peut être arrêtée mais il y aura 15 classes à l'école et 3 sections par niveau au collège.

Mme ROMAIN indique qu'à l'heure actuelle, on ne peut savoir s'il y aura des cours doubles à l'école à la rentrée prochaine. Cependant, elle réunira les parents des cours doubles actuels afin de faire le point avec eux sur cette année scolaire. Certains mécontents en septembre 2012, n'ont pas fait confiance à l'équipe pédagogique et ont eu un comportement incorrect.

Les parents d'élèves font part de leur inquiétude quant au nombre insuffisant de places pour les élèves marocains entrant sur test. Ils réitèrent leur demande d'ouverture d'un test réservé aux fratries.

Mme ROMAIN répond que cela n'est pas possible au niveau de la maternelle. Elle précise que les enfants issus de fratrie bénéficient déjà d'une bonification lors des tests. Par souci d'équité la réservation aux fratries ne pourrait se faire que si la demande fratrie était très importante et après accord du SCAC.

Mme ROMAIN apporte une précision au compte-rendu du 23/10/2012 : les 4 élèves français non scolarisés à Claude Monet, n'avaient pas été accueillis pour des raisons de mutation professionnelle et transfert tardifs : ils ont été scolarisés à Casablanca et certains d'entre eux ont pu intégrer Claude Monet en cours d'année.

• **Carte des emplois :**

Grâce à un travail de collaboration entre parents, syndicats et direction et grâce à l'écoute attentive de Mme DESCOTES – Directrice de l'AEFE et de M. MONTANT – Responsable du pôle du grand Casablanca,

Groupe scolaire Claude Monet

nous sommes heureux d'annoncer l'ouverture de 3 postes de résidents supplémentaires pour la prochaine rentrée : 1 à l'école et 2 au collège.

Nous serons donc à 7 résidents/15 à l'école et 9 /21 au collège à la rentrée prochaine. C'est mieux mais nous souhaiterions atteindre 50 %.

M CASTIONI partant à la retraite sera remplacé par Stéphanie CAROUX. Le poste créé sera occupé par Mme FUENTES.

Au collège : Mme Eugénie DE ZUTTER occupera un poste d'histoire/géographie et Mme Mouna JUGLAIR actuellement au lycée Lyautey un poste de Sciences Physiques. En EPS, M SAUVAGET sera remplacé par M Clément DUROU.

Mme DUPOIRIER partant à Casablanca sera remplacée par un contrat local.

Mme ROMAIN explique son refus de laisser partir les enseignants en contrat local qui ont accepté le poste à la rentrée 2012 en connaissance de cause. Elle précise qu'elle comprend la légitimité de cette demande et le souci que pose l'éloignement pour ces collègues qui viennent de Casablanca. Mais elle souhaite 3 ans de stabilité dans l'intérêt pédagogique des élèves.

M MAADANE répond qu'il n'est pas normal que des collègues qui ont donné satisfaction soient privés de ce droit de mutation.

Mme SOUFI précise que les collègues ont signé en septembre 2012 un contrat à durée déterminée.

Mme ROMAIN précise que la condition pour son accord serait que cette personne soit remplacée par un enseignant formé.

Autres postes pour la rentrée 2013 : ½ poste en BCD, 3h de psychologue scolaire soit ½ journée par semaine (réservé au collège).

Poursuite du nettoyage des toilettes et des cours par une société extérieure : les personnes sérieuses et efficaces donnent entière satisfaction.

Demandes de postes : ½ poste d'agent et ½ poste administration : l'extension du GS entraîne une surcharge de travail conséquente pour nos agents et Mme ESSOLOH.

2. Calendrier du 3ème trimestre et organisation de la fin de l'année.

Le calendrier proposé est adopté à l'unanimité.

3. Présentation des projets

• Journées de l'Océan

Mme Ndifo pour l'APEI présente les JDO qui auront lieu les 13, 14 et 15 mai prochains. C'est la dernière année de ce projet, Pierre Frola, champion d'apnée sera cette année le parrain.

Les élèves de CM2 et 6ème pourront à cette occasion valider leur passeport puisqu'ils ont suivi les 5 années.

Nous remercions pour ce beau projet.

• Sortie scolaire de Mme Afflelou à Tizi n'Oucheg.

L'objectif de ce projet est de permettre à nos élèves de découvrir un autre environnement dans le cadre d'un travail pluridisciplinaire. (EPS))

35 élèves (3ème1/4ème3) participeront à ce projet. La date reste à fixer (fin d'année scolaire vendredi, samedi, dimanche après le brevet).

La participation des familles est de 1080 dh/élève.

Les parents d'élèves demandent si ce voyage est ouvert aux autres élèves de la classe (qui ne sont pas en cours avec Mme AFFLELOU).

La réponse de Mme ROMAIN est que si des places supplémentaires étaient disponibles ce serait noté sur le site.

Proposition au vote : le projet est accepté à l'unanimité.

- **Fête de fin d'année.**

Elle aura lieu le 21 juin.

2 points pour les salés : chawarma/brochettes (service extérieur)

1 point desserts : apportés par les parents et donc gratuits

1 point boissons.

Il y aura une pré-vente organisée par les associations de parents par téléphone entre 8 et 20h.

Les familles seront averties par l'intermédiaire du cahier de liaison.

4. Travaux au GS Monet

L'espace vie scolaire est en service (en cours d'ameublement)

Les Algécos ont été enlevés.

La salle 103 est désormais dédiée à l'enseignement de l'arabe en primaire.

Le 3ème étage devient un pôle scientifique : 2 salles de TP (1 en SVT/1 en SC Phys), la demande est faite pour ½ poste de préparateur.

Les travaux sont terminés et réceptionnés avec des réserves qui sont levées au fur et à mesure.

Problème du SAS : Nécessité de revoir la conception des fondations selon la réglementation en vigueur en raison de la présence d'eau dans le sol.

Salle de musique : opérationnelle.

Projet d'investissement :

Acceptés réalisés et/ou en cours: équipement des salles du collège, travaux de peinture maternelle , réfection du plateau sportif, rideaux anti-feu dans les salles du collège, réfection de la cour maternelle(aire de jeux), équipement de la vie scolaire., remise en état de la salle de permanence.

Matériels : 7 vidéo projecteurs+7 écrans école et collège, ordinateurs en médiathèque, 2 TBI en médiathèque, 2 tableaux de classes école, matériel pour EPS collège.

Refusés : climatiseurs, piano

M Maadane souligne que la salle des professeurs est petite et ne permet pas l'accueil des 48 enseignants dans de bonnes conditions (manque de chaises et tables).

Mme Romain répond que la direction est consciente de ce problème : d'autres points devraient être aménagés au collège afin de désengorger cette salle des professeurs et conclut : c'est une année riche en investissement pour le GS Monet.

5. Questions diverses

Représentants des élèves

- La marche en salle de mathématiques sera comblée par un paillason

- Pourquoi l'envoi des bulletins est-il tardif par rapport à la tenue des conseils de classe ?

Mme Romain explique le parcours des bulletins avant l'envoi: ils sont tous vérifiés, imprimés, dupliqués, signés par la chef d'établissement, attente du compte rendu des parents, vie scolaire, envoi. L'équipe fait au

Groupe scolaire Claude Monet

plus vite pour assurer cet envoi.

- Le cahier de texte est non visible : problème de connexion.

Les parents demandent si les devoirs peuvent être donnés en début d'heure.

Mme Romain répond que le cahier de texte est un moyen supplémentaire mais que les élèves doivent noter leurs devoirs sur leur agenda.

M VANDENBORRE fait part d'une remarque : certains professeurs notent les devoirs le soir pour le lendemain sans avoir averti les élèves en classe.

UCPE

- La programmation des épreuves d'EPS pour le DNB

Mme ROMAIN répond que l'évaluation est en cours, prise en charge par M DANIEL. L'escalade sera évaluée plus tard. Les modalités seront transmises aux familles. Elle rappelle également que ces épreuves ne sont pas pénalisantes pour l'obtention du Brevet.

- Sécurité aux abords de l'établissement

Mme ROMAIN précise que les élèves agressés ne l'ont pas été à côté de l'établissement et remercie les autorités marocaines qui ont pris en compte ces agressions avec efficacité.

Les élèves de l'AS mercredi après midi ne doivent pas rester autour de l'établissement. Chaque incident signalé a été pris en considération par l'établissement et signalé aux autorités. Elle demande aux parents de tenir un cahier à jour avec les incidents. Nous pourrions alors analyser la situation avec plus de précision.

- Mise en place des évaluations par compétences au niveau du collège

Le LPC est élaboré en harmonie avec le lycée Lyautey, l'établissement suit les directives ministérielles. Les compétences sont validées par Pronote Palier 3 en fin de 3ème.

Les parents demandent s'il y aura toujours des notes. Mme ROMAIN répond que oui et que les évaluations par compétences sont menées à titre expérimental à Anatole France.

- L'impact des nouvelles technologies....

L'établissement utilise à ce jour le cahier de texte et Pronote.

L'ENT (espace numérique de travail) est un projet en cours.

- Arabe et OIB quelle visibilité pour l'année prochaine ?

Mme Romain répond qu'elle n'a aucune visibilité à l'heure actuelle.

APEI

- Les parents regrettent les changements de manuels fréquents qui ne permettent pas de revendre les ouvrages à la bourse aux livres.

- En anglais, ne serait-il pas possible d'avoir un conseil d'enseignement car lorsque l'on nous donne les livres à la rentrée, on a des difficultés à trouver les manuels (livre et workbook).

Mme Romain répond que ces remarques sont prises en compte, transmises et qu'elles seront étudiées avec les collègues.

La séance est levée à 20h30.

La secrétaire de séance

Mme SOUFI

Enseignante

La présidente

Mme ROMAIN

Chef d'Etablissement